



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 190 (XXXIV) — Nr. 768

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Marti, 2 august 2022

SUMAR

Nr.	Pagina	Nr.	Pagina
HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI			
962.	— Hotărâre privind modificarea datelor de identificare și a valorilor de inventar ale unor bunuri din domeniul public al statului, administrate de Autoritatea Navală Română, aflată în subordinea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, prevăzute în anexa nr. 16 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, ca urmare a reevaluării	2-3	
963.	— Hotărâre pentru actualizarea valorii de inventar și a datelor de identificare ale unor imobile aflate în domeniul public al statului și în administrarea Instituției Prefectului — Județul Harghita din subordinea Ministerului Afacerilor Interne, precum și privind actualizarea anexei nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului	3-4	
966.	— Hotărâre privind revocarea dreptului de administrare al Consiliului Județean Brăila asupra unui imobil aflat în domeniul public al statului, situat în județul Brăila, înscrierea unor imobile situate în județul Brăila în inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, darea acestora în administrarea Aeroclubului României, precum și privind modificarea anexei nr. 16 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului	5-8	
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE			
163.	— Ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Resurse Minerale privind aprobarea unor licențe de concesiune pentru exploatare și a unei licențe de dare în administrare pentru exploatare	8	
ACTE ALE AUTORITĂȚII DE SUPRAVEGHERE FINANCIARĂ			
635.	— Ordin al președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități pentru aprobarea Metodologiei de modificare a planului de restructurare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap, ale cărui activități au fost planificate până la 31 decembrie 2021		9-11
2.251.	— Ordin al ministrului sănătății privind modificarea și completarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de grad principal pentru asistenți medicali generaliști, moașe, asistenți medicali, surori medicale și oficanți medicali, aprobată prin Ordinul ministrului sănătății nr. 1.137/2018		12-14
2.288.	— Ordin al ministrului sănătății privind completarea anexei la Ordinul ministrului sănătății nr. 1.323/2021 pentru aprobarea listei prevăzute la art. 4 alin. (6 ¹) din Normele privind modul de calcul și procedura de aprobare a prețurilor maxime ale medicamentelor de uz uman, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății nr. 368/2017		15
13.	— Regulament pentru modificarea Regulamentului Autorității de Supraveghere Financiară nr. 3/2014 privind unele aspecte legate de aplicarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului și a Regulamentului (UE) nr. 575/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 26 iunie 2013 privind cerințele prudențiale pentru instituțiile de credit și firmele de investiții și de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012		16

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

ORDIN

privind modificarea și completarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de grad principal pentru asistenți medicali generaliști, moașe, asistenți medicali, surori medicale și oficanți medicali, aprobată prin Ordinul ministrului sănătății nr. 1.137/2018

Văzând Referatul de aprobare al Direcției politice de resurse umane în sănătate nr. AR 12.539/2022 din cadrul Ministerului Sănătății,

având în vedere prevederile art. 40 alin. (1) lit. x¹) și alin. (1¹) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, aprobată cu modificări prin Legea nr. 53/2014, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 7 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul sănătății emite următorul ordin:

Art. I. — Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de grad principal pentru asistenți medicali generaliști, moașe, asistenți medicali, surori medicale și oficanți medicali, aprobată prin Ordinul ministrului sănătății nr. 1.137/2018, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 827 din 27 septembrie 2018, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La articolul 7, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 7. — (1) O.A.M.G.M.A.M.R. publică anunțul de examen în săptămânalul «Viața Medicală», pe site-ul www.oamr.ro și pe site-urile filialelor cu cel puțin 30 de zile înainte de data stabilită pentru începerea examenului de grad principal.”

2. La articolul 9, alineatul (2) se abrogă.

3. La articolul 10 alineatul (1), literele g) și n) se abrogă.

4. La articolul 10 alineatul (1), literele h), j), m) și o) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„h) achiziționarea rechizitelor și a altor materiale necesare desfășurării activității comisiei centrale de examen și a colectivului tehnic pentru organizarea și desfășurarea examenului, constituit pe lângă aceasta;

.....
j) asigurarea activităților de comunicare (telefon, transmiterea documentației prin poștă, poștă electronică etc.), precum și asigurarea cheltuielilor de protocol pe perioada funcționării comisiei centrale, a comisiei de elaborare a subiectelor și a colectivului tehnic;

.....
m) întocmirea documentelor justificative pentru plata comisiei centrale de examen, a comisiei de elaborare a subiectelor, a colectivului tehnic pentru organizarea și desfășurarea examenului, constituit pe lângă comisia centrală de examen, și efectuarea acestor plăți;

.....
o) achiziționarea, tipărirea și transmiterea către filiale a certificatelor de grad principal, în baza listelor nominale ale candidaților promovați, întocmite de acestea.”

5. La articolul 10 alineatul (2), literele d), e) și h) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„d) achiziționarea rechizitelor și a altor materiale necesare organizării și desfășurării examenului la nivel local;

e) stabilirea componenței comisiei de examen locale și transmiterea acesteia spre aprobare președintelui comisiei centrale de examen;

h) întocmirea documentelor necesare pentru plata comisiilor locale de examen, a colectivelor tehnice pentru organizarea și desfășurarea examenului și efectuarea tuturor plăților;”.

6. La articolul 10 alineatul (2), după litera i) se introduce o nouă literă, litera j), cu următorul cuprins:

„j) încasarea sumei de participare la examenul de grad principal; sumele încasate vor fi utilizate de către filialele O.A.M.G.M.A.M.R. doar în scopul acoperirii cheltuielilor ocazionate de organizarea și desfășurarea examenului de grad principal.”

7. La articolul 12, literele i) și l) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„i) analizează și soluționează eventualele contestații transmise de către comisiile locale de examen;

.....
l) poate desemna observatori la examenul de grad principal la nivelul filialelor O.A.M.G.M.A.M.R. Atribuțiile observatorilor se stabilesc de către comisia centrală de examen.”

8. La articolul 14, litera d) se modifică și va avea următorul cuprins:

„d) întocmirea procesului-verbal privind admiterea sau respingerea dosarelor de înscriere la examen și înscrierea în aplicația informatică a candidaților declarați admiși;”.

9. La articolul 18 alineatul (1), litera b) se modifică și va avea următorul cuprins:

„b) fac dovada unei experiențe profesionale cumulate de minimum 5 ani în specialitatea în care au obținut titlul de calificare, dobândită în condițiile legii până la data susținerii examenului;”.

10. La articolul 18 alineatul (1), după litera b) se introduc două noi litere, literele b¹) și b²), cu următorul cuprins:

„b¹) în sensul prezentelor prevederi, prin *experiență profesională* se înțelege exercitarea efectivă, în regim salarial/independent, a activităților profesionale cu normă întreagă sau echivalent de fracții de normă și cu respectarea celorlalte condiții de exercitare prevăzute de lege pentru profesia în cauză;

b²) exercitarea profesiei în regim de voluntariat se va lua în calcul la stabilirea experienței profesionale prevăzute la lit. b) pe o perioadă de maximum 12 luni, dacă asistenții medicali generaliști, moașele și asistenții medicali au desfășurat activitate pe baza unui contract de voluntariat încheiat conform legii, cu normă întreagă sau fracție de normă, în domeniul titlului de calificare și al studiilor absolvite, într-o unitate sanitară de profil autorizată, conform specializării și cu respectarea celorlalte condiții de exercitare prevăzute de lege pentru profesia în cauză;”.

11. La articolul 19 alineatul (1), litera a) se modifică și va avea următorul cuprins:

„a) cererea de înscriere, cu datele de contact, conform anexei nr. 5 la prezenta metodologie;”.

12. La articolul 19 alineatul (1), litera b) se abrogă.**13. La articolul 19, alineatul (3) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(3) În situația în care solicitantul a exercitat profesia pe teritoriul altui stat, acesta va depune, în copie, documentele emise de autoritatea competentă sau angajatorul din statul în cauză, din care să rezulte perioadele de exercitare efectivă și legală a profesiei pe teritoriul aceluși stat, precum și o copie a traducerii autorizate a acestor documente.”

14. Articolul 20 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 20. — (1) Dosarele de înscriere se depun la sediul filialelor în termenul stabilit prin anunțul de examen.

(2) Dosarele de înscriere se înregistrează la nivelul fiecărei filiale, iar numărul de înregistrare al dosarului va fi comunicat candidatului la înscriere. Listele care vor fi făcute publice vor asigura anonimizarea numelui și a prenumelui candidaților care au solicitat această măsură de protecție a datelor cu caracter personal, conform opțiunii exprimate în anexa nr. 5, prin publicarea numărului de înregistrare al dosarului în locul numelui și al prenumelui.

(3) Comisia locală de examen, în termen de 5 zile de la data finalizării înscrierilor, analizează actele depuse de candidați și stabilește pentru fiecare rezultatul «Admis» sau «Respins» și întocmește proces-verbal de selecție a dosarelor conform anexei nr. 6.

(4) Lista candidaților declarați «Admis» sau «Respins» la înscriere se afișează la sediul filialei care a operat înscrierea și va conține următoarele informații: numele și prenumele candidatului (după caz), numărul de înregistrare al dosarului, rezultatul verificării dosarului de înscriere, respectiv «Admis» sau «Respins», motivul respingerii dosarului, data și ora afișării listei.

(5) Candidații au dreptul să conteste respingerea dosarelor în termen de 24 de ore de la data afișării listei. Contestațiile vor fi soluționate de comisiile locale de examen, în termen de 24 de ore de la data depunerii acestora. Contestațiile nesoluționate de comisiile locale de examen se transmit spre soluționare comisiei centrale de examen, în termen de 24 de ore de la data depunerii contestațiilor, și vor fi soluționate în 24 de ore de la data primirii.”

15. La articolul 22, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Testul-grilă conține 100 de întrebări și se desfășoară pe durata a trei ore, pe parcursul cărora candidatul completează grila de răspuns.”

16. La articolul 27, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 27. — (1) Grila de corectură se transmite comisiilor locale de examen după finalizarea probei.”

17. La articolul 28, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Plicurile/Pachetele cu documentele de examen se sigilează, se ștampilează și se semnează de către președintele și secretarul comisiei locale de examen și se transportă, în condiții de siguranță, de la locul de multiplicare sau de păstrare în sălile de examen de către reprezentantul împuternicit în scris de președintele comisiei locale de examen.”

18. La articolul 30, literele c) și l) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„c) stabilește locurile candidaților în sala de examen, în ordine alfabetică;

l) ambalează în plicuri grilele de răspuns corectate, separat de grilele nefolosite, care se ambalează împreună cu grilele cu mențiunea «Retras» și cele cu mențiunea «Anulat». Pe fiecare plic se menționează: specialitatea, numărul de candidați și numărul de grile conținut, iar plicurile se sigilează și se semnează de către responsabilul de sală și doi supraveghetori;”.

19. La articolul 31, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Candidații care, din orice motiv, părăsesc sala în primele 60 de minute de la începerea probei predau grila de răspuns și testul-grilă.”

20. La articolul 35, alineatul (3) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(3) Din momentul primirii testelor-grilă și a grilelor de răspuns, candidații nu pot părăsi sala de examen decât după 60 de minute și numai după predarea grilei de răspuns. Pentru necesități fiziologice, candidații pot părăsi sala de examen numai însoțiți de un supraveghetor, iar timpul absenței din sală nu prelungește durata probei pentru candidații respectivi.”

21. Articolul 36 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 36. — După expirarea timpului probei de examen, candidații predau responsabilului de sală, pe bază de semnătură, grilele de răspuns și părăsesc sala de examen, cu excepția a doi candidați care vor asista la corectarea grilelor și stabilirea punctajului de către responsabilul de sală. Testul-grilă rămâne în posesia candidaților, cu excepția celor care, din orice motiv, părăsesc sala de examen în primele 60 de minute de la începerea probei.”

22. La articolul 37, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 37. — (1) În ziua de examen, după finalizarea probei, secretarul comisiei locale de examen sau persoana desemnată de președintele comisiei, după caz, transmite, în toate sălile de examen, plicurile sigilate care conțin grila de corectură.”

23. La articolul 38, alineatele (1), (5) și (6) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„Art. 38. — (1) Corectarea grilelor de răspuns se face de către responsabilul de sală, cu ajutorul grilei de corectură, în prezența a cel puțin doi candidați din sala respectivă.

(5) După corectare, pe grila de răspuns se trece punctajul final obținut și se semnează de către responsabilul de sală care a efectuat corectura și de către 2 candidați care au asistat la aceasta.

(6) Comisia locală de examen are obligația afișării la sediul filialei a listei rezultatelor finale obținute de candidați în termen de 24 de ore de la încheierea probei de examen. Lista va conține următoarele informații: numărul de înregistrare al dosarului candidatului, numele și prenumele candidatului (după caz), specialitatea în care a susținut examenul de grad principal și punctajul obținut.”

24. La articolul 42, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Certificatul de grad principal se eliberează de către O.A.M.G.M.A.M.R. candidaților promovați, în termen de 3 luni de la data validării rezultatelor examenului de grad principal.”

25. Anexele nr. 1 și 5 se modifică și se înlocuiesc cu anexele nr. 1 și 2 care fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. II. — Ministerul Sănătății și Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. III. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul sănătății,
Adriana Pistol,
secretar de stat

DECLARAȚIE DE INTERESE

Subsemnatul(a),, C.I./B.I. seria nr.
(numele și prenumele)
membru al, cunoscând prevederile art. 326
(Se trece comisia centrală/locală de examen sau colectivul de specialiști.)
din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că am/nu am soț/soție sau
rude ori afini până la gradul IV inclusiv în rândul candidaților înscriși la examenul de grad principal din
sesiunea

Data:

Semnătura:

Comisia locală de examen
Specialitatea
Nr. de înregistrare

CERERE

Subsemnatul/Subsemnata,, cu domiciliul în localitatea,
(numele și prenumele, cu inițiala tatălui)
str. nr., bl., sc., et., ap., județul, legitimat/ă cu
C.I./B.I., seria nr., CNP, telefon, e-mail, de profesie,
solicit înscrierea la examenul de grad principal, sesiunea, în specialitatea

Menționez că am luat cunoștință de prevederile Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de grad principal pentru asistenți medicali generaliști, moașe, asistenți medicali, surori medicale și oficianți medicali, aprobată prin Ordinul ministrului sănătății nr. 1.137/2018, cu modificările și completările ulterioare.

Prin semnarea prezentei cereri declar că am fost informat/ă cu privire la prevederile Regulamentului(UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și la scopul prelucrării datelor mele cu caracter personal furnizate cu ocazia participării la examenul de grad principal organizat de către Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România (O.A.M.G.M.A.M.R.), în vederea îndeplinirii obligației legale de organizare a examenului, ce îi revine acestuia, respectiv:

- înscrierea la examenul de grad principal și organizarea acestuia;
- emiterea certificatelor de grad principal; și
- păstrarea evidențelor organizării examenului. Datele cu caracter personal vor fi stocate și prelucrate pe perioada

necesară îndeplinirii scopurilor menționate și nu vor fi transmise către terțe părți în scopuri comerciale. Datele furnizate vor fi divulgate în cadrul relației O.A.M.G.M.A.M.R. cu partenerul contractual care asigură tipărirea certificatelor de grad principal și pot fi transmise către instituții și/sau autorități publice, la solicitarea acestora, dacă solicitarea are la bază un temei legal. Înțeleg că, în lipsa furnizării datelor cu caracter personal solicitate conform art. 19 din Metodologia de organizare a examenului de grad principal pentru asistenți medicali generaliști, moașe, asistenți medicali, surori medicale și oficianți medicali, aprobată prin Ordinul ministrului sănătății nr. 1.137/2018, cu modificările și completările ulterioare, nu voi putea participa la examenul menționat.

De asemenea, declar că sunt de acord/ nu sunt de acord cu publicarea numelui și a prenumelui meu în cadrul listelor care vor fi publicate cu ocazia desfășurării examenului de grad principal, la sediul și/sau pe site-ul filialei O.A.M.G.M.A.M.R. la care m-am înscris.

Data:

Semnătura: