

HOTĂRÂRE Nr. 32/2009 din 11 decembrie 2009
privind aprobarea Metodologiei de reatestare a competenței profesionale a asistenților
medicali generaliști, moașelor și a asistenților medicali

Text în vigoare începând cu data de 10 februarie 2021
REALIZATOR: COMPANIA DE INFORMATICĂ NEAMȚ

*Text actualizat prin produsul informatic legislativ LEX EXPERT în baza actelor
normative modificatoare, publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, până la 10
februarie 2021.*

Act de bază

#B: *Hotărârea Consiliului național al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor
și Asistenților Medicali din România nr. 32/2009, publicată în Monitorul Oficial al
României, Partea I, nr. 58 din 26 ianuarie 2010*

Acte modificatoare

#M12: *Hotărârea Consiliului național al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști,
Moașelor și Asistenților Medicali din România nr. 3/2021*

#M11: *Hotărârea Consiliului național al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști,
Moașelor și Asistenților Medicali din România nr. 18/2019*

#M10: *Hotărârea Consiliului național al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști,
Moașelor și Asistenților Medicali din România nr. 10/2019*

#M9: *Hotărârea Consiliului național al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști,
Moașelor și Asistenților Medicali din România nr. 33/2018*

#M8: *Hotărârea Consiliului național al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști,
Moașelor și Asistenților Medicali din România nr. 27/2018*

#M7: *Hotărârea Consiliului național al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști,
Moașelor și Asistenților Medicali din România nr. 18/2018*

#M6: *Hotărârea Consiliului național al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști,
Moașelor și Asistenților Medicali din România nr. 9/2016*

#M5: *Hotărârea Consiliului național al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști,
Moașelor și Asistenților Medicali din România nr. 23/2015*

#M4: *Hotărârea Consiliului național al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști,
Moașelor și Asistenților Medicali din România nr. 12/2014*

#M3: *Hotărârea Consiliului național al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști,
Moașelor și Asistenților Medicali din România nr. 11/2013*

#M2: *Hotărârea Consiliului național al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști,
Moașelor și Asistenților Medicali din România nr. 25/2010*

#M1: *Hotărârea Consiliului național al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști,
Moașelor și Asistenților Medicali din România nr. 19/2010*

*Modificările și completările efectuate prin actele normative enumerate mai sus sunt scrise
cu font italic. În fața fiecărei modificări sau completări este indicat actul normativ care a
efectuat modificarea sau completarea respectivă, în forma **#M1**, **#M2** etc.*

#B

Având în vedere prevederile [art. 18](#) alin. (2) și ale [art. 53](#) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România,

Consiliul național al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, întrunit în ședința din data de 11 decembrie 2009, emite următoarea hotărâre:

ART. 1

Se aprobă Metodologia de reatestare a competenței profesionale a asistenților medicali generaliști, moașelor și a asistenților medicali, prevăzută în [anexa](#) care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART. 2

Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

ANEXĂ

METODOLOGIE

de reatestare a competenței profesionale a asistenților medicali generaliști, moașelor și a asistenților medicali

#M7

ART. 1

(1) În conformitate cu prevederile [art. 18](#) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, aprobată cu modificări prin [Legea nr. 53/2014](#), cu modificările și completările ulterioare, în cazul în care un asistent medical generalist, o moașă sau un asistent medical nu își exercită profesia efectiv, legal și neîntrerupt pe o perioadă de cel puțin un an, în ultimii 5 ani de la data absolvirii studiilor care atestă formarea în profesie, vor fi reatestați, în vederea reluării activității.

(1¹) În vederea exercitării profesiei, asistentul medical generalist, moașa sau asistentul medical trebuie să facă dovada că nu a avut o întrerupere în exercitarea profesiei mai mare de 4 ani anterior datei solicitării avizului anual și/sau certificatului de membru, după caz.

#M10

(1²) În cazul asistenților medicali generaliști care au urmat programul de revalorizare a formării inițiale, termenul de reatestare curge de la data absolvirii programului special de revalorizare a formării inițiale de asistent medical generalist, dobândită anterior datei de 1 ianuarie 2007, pentru absolvenții învățământului postliceal și ai învățământului superior.

#B

(2) Reatestarea competenței profesionale a asistenților medicali generaliști, moașelor și asistenților medicali în vederea exercitării profesiei se face, la cerere, de către o comisie a filialei Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, denumit în continuare OAMGMAMR.

#M7

(3) Pentru înscrierea la procedura de reatestare candidatul va depune un dosar de înscriere care va conține următoarele documente:

- a) cerere solicitare reatestare ([anexa nr. 10](#));
- b) copia actului de identitate;
- c) copia certificatului de membru, după caz;
- d) taxa pentru reatestarea competenței profesionale;
- e) certificat de sănătate fizică și psihică;
- f) documente care să ateste vechimea în exercitarea profesiei, după caz.

#M7

ART. 1^{^1} *** Abrogat

#M9

ART. 2

Se consideră continuitate în exercitarea profesiei:

#M8

a) activitatea asistenților medicali generaliști, moșelor și asistenților medicali, membri ai OAMGMAMR, care sunt încadrați în funcții publice sau contractuale în cadrul Ministerului Sănătății, ministerelor cu rețea sanitară proprie, Departamentului pentru Situații de Urgență din cadrul Ministerului Afacerilor Interne sau direcțiilor de sănătate publică;

#M7

b) activitatea asistenților medicali generaliști, moșelor și asistenților medicali care sunt angajați ai OAMGMAMR sau care sunt membri în Consiliul județean/municipiului București, Biroul Consiliului județean/Municipiului București sau în Biroul executiv al OAMGMAMR;

c) perioada în care asistentul medical generalist, moșa sau asistentul medical a exercitat profesia în străinătate, numai dacă face dovada că a desfășurat activitatea în mod efectiv și legal;

#M9

d) *** Abrogată

#M7

e) perioada în care asistenții medicali generaliști, moșele și asistenții medicali exercită profesia în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar;

f) perioada în care asistenții medicali generaliști, moșele și asistenții medicali au desfășurat activitate de voluntariat conform legii, pe o perioadă de cel puțin un an, în domeniul studiilor absolvite, într-o unitate sanitară de profil autorizată, conform specializării.

#B

ART. 3

(1) Componenta comisiei de reatestare a competenței profesionale se aprobă de președintele filialei OAMGMAMR.

#M7

(2) Comisia de reatestare a competenței profesionale va fi formată din:

- a) președinte: un membru al Biroului Consiliului județean/Municipiului București;
- b) membri:

- șeful Departamentului de control și supraveghere a profesiei de asistent medical generalist, moșă și asistent medical, după caz;

- câte un reprezentant al comisiilor de specialitate din filiala OAMGMAMR, în funcție de specialitatea candidaților, după caz;

c) secretarul comisiei.

#M7

ART. 4

Pentru a fi reatestat, candidatul va efectua un stagiul practic și va susține o probă teoretică după finalizarea stagiului, în termen de maximum 60 de zile.

a) Stagiul practic:

- are o durată de 3 luni, câte 8 ore/zi sau 504 de ore repartizate inegal pe o perioadă de până la 6 luni, pentru asistenții medicali generaliști, moașele și asistenții medicali care au o vechime în specialitate mai mică de 3 ani sau nu au profesat;

- are durată de o lună, câte 6 ore/zi sau 126 de ore repartizate inegal pe o perioadă de până la 3 luni pentru cei cu vechime între 3 și 5 ani;

- are durată de o lună, câte 4 ore/zi sau 84 de ore repartizate inegal pe o perioadă de până la 3 luni pentru cei cu vechime peste 5 ani;

- se va efectua în unități sanitare stabilite de președinții filialelor OAMGMAMR;

- va fi coordonat de către directorul de îngrijiri/asistentul-șef din unitatea respectivă;

- se va desfășura sub îndrumarea asistentului șef de secție sau a unei asistente medicale principale, desemnată de acesta;

- evidența orelor de practică din cadrul stagiului se va efectua prin întocmirea unui pontaj individual, validat de către directorul de îngrijiri/asistentul-șef din unitatea gazdă (anexa nr. 11);

- evaluarea și validarea stagiului se vor face în baza fișelor de evaluare prevăzute în anexele nr. 1 - 8¹, care fac parte integrantă din prezenta metodologie, de către directorul de îngrijiri/asistentul șef de secție/mentor;

- punctajul minim de promovare a stagiului practic este 7;

- în caz de nepromovare a stagiului practic, la solicitarea candidatului, se poate organiza un stagiul suplimentar cu o durată stabilită de comisie.

b) Proba teoretică:

- constă în test-grilă cu 40 de întrebări;

- punctajul minim de promovare a probei teoretice este 7;

- tematica și bibliografia vor fi stabilite de Comisia națională de educație profesională continuă a OAMGMAMR în funcție de specialitate;

- comisia de reatestare elaborează cel puțin 2 variante de test-grilă pentru fiecare specialitate pentru care se organizează examen, din care unul dintre candidați va extrage o variantă cu întrebări pentru proba teoretică respectivă;

- testul-grilă se susține în prezența comisiei de reatestare și va fi corectat și semnat de către toți membrii comisiei;

- întrebările vor avea 3 variante de răspuns, cu un singur răspuns corect;

- se susține numai după promovarea stagiului practic;

- în caz de nepromovare a probei teoretice, la solicitarea candidatului, se poate organiza o altă sesiune de examen la o dată stabilită de comisie, dar nu mai târziu de 15 zile.

#M9

ART. 4¹

Asistenții medicali generaliști, moașele și asistenții medicali care fac dovada că au acumulat cu normă întreagă cel puțin 12 luni de activitate profesională în decursul ultimilor

4 ani anterior datei solicitării reatestării vor fi reatestați profesional prin susținerea probei teoretice prevăzute la [art. 4 lit. b](#)).

#M7

ART. 5

(1) Comisia de reatestare a competenței profesionale va întocmi un proces-verbal, semnat de către toți membrii acesteia, în care se vor consemna rezultatele evaluării probei teoretice și a stagiului practic. Procesul-verbal va fi înaintat președintelui filialei spre validare.

Filiala județeană a OAMGMAMR va elibera certificatul de reatestare a competenței profesionale, prevăzut în [anexa nr. 9](#), care face parte integrantă din prezenta metodologie.

(2) Președintele filialei are obligația de a transmite situația reatestărilor, trimestrial, către Biroul executiv al OAMGMAMR.

(3) În cazul în care candidatul nu obține punctaj minim de promovare a stagiului practic sau a probei teoretice la două examene de reatestare succesive, candidatul poate solicita reatestarea competenței profesionale după o perioadă de minimum 6 luni.

(4) Înscrierea la noua procedură de reatestare se va face cu respectarea condițiilor prevăzute de prezenta metodologie, prin completarea dosarului de înscriere depus anterior cu următoarele documente:

- a) cerere solicitare reatestare;
- b) copie act de identitate;
- c) taxa pentru reatestarea competenței profesionale.

#M1

ART. 6

Pentru specialitățile care nu se regăsesc în [anexele](#) la prezenta metodologie se va proceda la analizarea curriculei de formare a solicitantului și dacă nu sunt diferențe semnificative față de una dintre specialitățile prevăzute în [anexe](#) se va folosi fișa de stagiu corespunzătoare.

#M11

ART. 7

(1) Prin excepție de la prevederile prezentei metodologii, reatestarea competenței profesionale a asistenților medicali cu deficiențe de vedere pentru eliberarea avizului anual se face, la solicitarea OAMGMAMR, de către Liceul Tehnologic Special "Regina Elisabeta", prin susținerea unui examen de reatestare specific, printr-o probă teoretică și o probă practică, organizate de către o comisie de specialiști din cadrul unității respective.

(2) La finalizarea probelor, unitatea de învățământ va elibera o adeverință prin care atestă promovarea examenului de reatestare a competenței profesionale a asistenților medicali cu deficiențe de vedere.

#M12

ART. 8

Prevederile prezentei metodologii se aplică și membrilor asociați, respectiv surorilor medicale și oficianților medicali.

#B

ANEXA 1

la [metodologie](#)

FIȘĂ DE STAGIU

Specialitatea Asistent medical generalist

Numele
 Prenumele
 C.N.P.
 Profesia
 Specialitatea
 Perioada de stagiu
 Unitatea sanitară
 Secția
 Asistent șef secție

 Director de îngrijiri
 Asistent secție

 Obiective

1. Capacitatea de efectuare a explorărilor funcționale și de realizare a investigațiilor paraclinice uzuale în limita competențelor profesionale

Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
(10 p)	(8 - 9 p)	(7 p)	(1 - 6 p)
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

2. Capacitatea de administrare a tratamentelor și monitorizarea stării pacienților

Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
(10 p)	(8 - 9 p)	(7 p)	(1 - 6 p)
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

3. Capacitatea de completare a documentelor de evidență a pacienților, a medicamentelor și a documentelor de observație clinică medicală

Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
(10 p)	(8 - 9 p)	(7 p)	(1 - 6 p)
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

4. Aptitudinea de a gestiona situații de urgență

Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
(10 p)	(8 - 9 p)	(7 p)	(1 - 6 p)

5. Capacitatea de programare a pacienților pentru investigații de specialitate

Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
(10 p)	(8 - 9 p)	(7 p)	(1 - 6 p)

6. Utilizarea tehnicilor de îngrijire a bolnavului

Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
(10 p)	(8 - 9 p)	(7 p)	(1 - 6 p)

7. Cunoașterea legislației sanitare în vigoare privind prevenirea și controlul infecțiilor nosocomiale, gestionarea deșeurilor periculoase în urma activităților proprii, cunoașterea codului de etică și deontologie profesională și a normelor de securitate și sănătate a muncii

Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
(10 p)	(8 - 9 p)	(7 p)	(1 - 6 p)

8. Planificarea activității proprii

Foarte bine (10 p)	Bine (8 - 9 p)	Satisfăcător (7 p)	Nesatisfăcător (1 - 6 p)

9. Comunicarea cu membrii echipei medicale

Foarte bine (10 p)	Bine (8 - 9 p)	Satisfăcător (7 p)	Nesatisfăcător (1 - 6 p)

10. Abilitatea de a lucra în echipă

Foarte bine (10 p)	Bine (8 - 9 p)	Satisfăcător (7 p)	Nesatisfăcător (1 - 6 p)

TOTAL PUNCTAJ:

Media punctajului:

Recomandările mentorului:

.....

.....

.....

.....

.....

Mentor	Cursant
Numele	Numele
Prenumele	Prenumele
Semnătura	Semnătura

Evaluarea cursantului va fi făcută de directorul de îngrijiri/asistentul șef de secție (mentor).

Stagiul practic se efectuează integral, absențele fiind recuperate conform reprogramării aprobate de directorul de îngrijiri.

VALIDAREA STAGIULUI

DA	NU

Director de îngrijiri

Numele

Prenumele

Semnătura

La sosirea în stagiul, cursantul se va prezenta directorului de îngrijiri.

Cursantul va fi informat cu privire la responsabilitatea în timpul stagiului, programul stagiului, conținutul fișei de stagiul, regulamentul de ordine interioară și va fi instruit cu privire la normele de protecție și securitate a muncii.

#M7

La finalizarea stagiului, mentorul va întocmi un raport scris care va fi înaintat președintelui filialei Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România.

#M1

ANEXA 2

la metodologie

FIȘĂ DE STAGIU

Specialitatea Igienă și sănătate publică

Numele

Prenumele

C.N.P.

Profesia

Specialitatea

Perioada de stagiul

Unitatea sanitară/Instituția

Secția

Asistent secție/mentor

Șef comisie județeană de igienă

Asistent secție

Obiective

1. Cunoașterea și implementarea măsurilor de prevenire, supraveghere și control al bolilor transmisibile

| Foarte bine (10 p) | Bine (8 - 9 p) | Satisfăcător (7 p) | Nesatisfăcător

			(1 - 6 p)

2. Cunoașterea și implementarea procedurilor de prelevare a probelor biologice în scopul efectuării de analize microbiologice, fizico-chimice și toxicologice în vederea evaluării obiective a riscurilor pentru sănătate

Foarte bine (10 p)	Bine (8 - 9 p)	Satisfăcător (7 p)	Nesatisfăcător
			(1 - 6 p)

3. Capacitatea de a identifica riscurile pentru sănătate și de a stabili măsurile ce se impun a fi luate în scopul protejării sănătății și prevenirii îmbolnăvirilor asociate factorilor de risc în relație cu mediul de viață și de muncă, alimentație și nutriție, aprovizionarea cu apă potabilă, radiații ionizante naturale și profesionale și unitățile de învățământ și de îngrijire medicală și medico-socială

Foarte bine (10 p)	Bine (8 - 9 p)	Satisfăcător (7 p)	Nesatisfăcător
			(1 - 6 p)

4. Implicarea în efectuarea anchetelor epidemiologice și în adoptarea măsurilor necesare pentru limitarea focarelor de boală transmisibilă în colectivități

Foarte bine (10 p)	Bine (8 - 9 p)	Satisfăcător (7 p)	Nesatisfăcător
			(1 - 6 p)

5. Capacitatea de culegere și prelucrare de date pentru întocmirea de statistici, rapoarte și studii epidemiologice

<i>Foarte bine (10 p)</i>	<i>Bine (8 - 9 p)</i>	<i>Satisfăcător (7 p)</i>	<i>Nesatisfăcător</i>
			<i>(1 - 6 p)</i>

6. Calitatea comunicării informațiilor

<i>Foarte bine (10 p)</i>	<i>Bine (8 - 9 p)</i>	<i>Satisfăcător (7 p)</i>	<i>Nesatisfăcător</i>
			<i>(1 - 6 p)</i>

7. Cunoașterea legislației sanitare în vigoare privind prevenirea și controlul infecțiilor nosocomiale, gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală, dezinfectiei și sterilizării, cunoașterea codului de etică și deontologie profesională și a normelor de securitate și sănătate a muncii

<i>Foarte bine (10 p)</i>	<i>Bine (8 - 9 p)</i>	<i>Satisfăcător (7 p)</i>	<i>Nesatisfăcător</i>
			<i>(1 - 6 p)</i>

8. Planificarea activității proprii

<i>Foarte bine (10 p)</i>	<i>Bine (8 - 9 p)</i>	<i>Satisfăcător (7 p)</i>	<i>Nesatisfăcător</i>
			<i>(1 - 6 p)</i>

9. Abilitatea de a lucra în echipă

Foarte bine (10 p)	Bine (8 - 9 p)	Satisfăcător (7 p)	Nesatisfăcător (1 - 6 p)

TOTAL PUNCTAJ:

Media punctajului:

Recomandările mentorului:

Mentor

Numele

Prenumele

Semnătura

Cursant

Numele

Prenumele

Semnătura

Evaluarea cursantului va fi făcută de șeful comisiei județene de igienă a Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România.

Stagiul practic se efectuează integral, absențele fiind recuperate conform reprogramării aprobate de șeful comisiei județene de igienă a Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România.

VALIDAREA STAGIULUI

DA	NU

Șeful Comisiei județene de igienă a Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România

Numele

Prenumele

Semnătura

La sosirea în stagiul, cursantul se va prezenta la șeful comisiei județene de igienă a Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România.

Cursantul va fi informat cu privire la responsabilitatea în timpul stagiului, programul stagiului, conținutul fișei de stagiul, regulamentul de ordine interioară și va fi instruit cu privire la normele de protecție și securitate a muncii.

#M7

La finalizarea stagiului, mentorul va întocmi un raport scris care va fi înaintat președintelui filialei Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România.

#B

ANEXA 3

la metodologie

FIȘĂ DE STAGIU

Specialitatea Radiologie

Numele
Prenumele
C.N.P.
Profesia
Specialitatea
Perioada de stagiul
Unitatea sanitară
Secția
Asistent șef secție
Director de îngrijiri
Asistent secție
Obiective

1. Pregătirea pacienților pentru examene radiologice: psihică (informare asupra examinării, senzațiile și reacțiile ce le poate avea pe parcursul examinării) și fizică (poziționare)

Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
(10 p)	(8 - 9 p)	(7 p)	(1 - 6 p)
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

2. Protecția specifică a pacientului prin alegerea echipamentelor de protecție corespunzătoare

Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
(10 p)	(8 - 9 p)	(7 p)	(1 - 6 p)
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

3. Pregătirea materialelor necesare examinării radiologice

Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
(10 p)	(8 - 9 p)	(7 p)	(1 - 6 p)

4. Fixarea parametrilor instalației radiologice în funcție de zona de radiografiat, diametrul regiunii, calitatea filmului

Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
(10 p)	(8 - 9 p)	(7 p)	(1 - 6 p)

5. Efectuarea de examene radiologice (radiografii) conform prescripției medicului (alegerea filmului, poziționarea pacientului, delimitarea fasciculului de raze)

Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
(10 p)	(8 - 9 p)	(7 p)	(1 - 6 p)

6. Administrarea de substanțe de contrast în cazul în care procedura radiologică o cere, numai la indicația medicului radiolog și a celui curant

Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
(10 p)	(8 - 9 p)	(7 p)	(1 - 6 p)

7. Pregătirea soluțiilor pentru prelucrarea filmelor

Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
(10 p)	(8 - 9 p)	(7 p)	(1 - 6 p)

8. Cunoașterea legislației sanitare în vigoare privind prevenirea și controlul infecțiilor nosocomiale, cunoașterea și respectarea normelor de securitate radiologică, gestionarea deșeurilor rezultate în urma activităților proprii, cunoașterea codului de etică și deontologie profesională și a normelor de securitate și sănătate a muncii

Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
(10 p)	(8 - 9 p)	(7 p)	(1 - 6 p)

9. Abilitatea de a lucra în echipă

Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
(10 p)	(8 - 9 p)	(7 p)	(1 - 6 p)

TOTAL PUNCTAJ:

Media punctajului:

Recomandările mentorului:

.....
.....
.....
.....
.....

Mentor	Cursant
Numele	Numele
Prenumele	Prenumele

Semnătura Semnătura

Evaluarea cursantului va fi făcută de directorul de îngrijiri/asistentul șef de secție (mentor).

Stagiul practic se efectuează integral, absențele fiind recuperate conform reprogramării aprobate de directorul de îngrijiri.

VALIDAREA STAGIULUI

DA	NU

Director de îngrijiri

Numele

Prenumele

Semnătura

La sosirea în stagiul, cursantul se va prezenta directorului de îngrijiri.

Cursantul va fi informat cu privire la responsabilitatea în timpul stagiului, programul stagiului, conținutul fișei de stagiul, regulamentul de ordine interioară și va fi instruit cu privire la normele de protecție și securitate a muncii.

#M7

La finalizarea stagiului, mentorul va întocmi un raport scris care va fi înaintat președintelui filialei Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România.

#B

ANEXA 4

la metodologie

FIȘĂ DE STAGIU

Specialitatea Laborator

Numele

Prenumele

C.N.P.

Profesia

Specialitatea

Perioada de stagiul

Unitatea sanitară

Secția

Asistent șef laborator

Director de îngrijiri

Asistent laborator

Obiective

1. Pregătirea pacienților pentru recoltarea probelor de laborator: psihică (informare asupra procedurii de recoltare, senzațiile și reacțiile ce le poate avea pe parcursul recoltării) și fizică (poziționare)

Foarte bine

Bine

Satisfăcător

Nesatisfăcător

(10 p)	(8 - 9 p)	(7 p)	(1 - 6 p)

2. Protecția specifică în procesul de recoltare a probelor prin luarea măsurilor de protecție corespunzătoare

Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
(10 p)	(8 - 9 p)	(7 p)	(1 - 6 p)

3. Pregătirea materialelor necesare recoltării probelor

Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
(10 p)	(8 - 9 p)	(7 p)	(1 - 6 p)

4. Adaptare la condițiile de lucru, cunoașterea funcționalității aparatelor și a instrumentarului din dotare

Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
(10 p)	(8 - 9 p)	(7 p)	(1 - 6 p)

5. Asigurarea condițiilor igienico-sanitare în laborator

Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
(10 p)	(8 - 9 p)	(7 p)	(1 - 6 p)

6. Planificarea activității proprii

Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
(10 p)	(8 - 9 p)	(7 p)	(1 - 6 p)

7. Programarea pacienților pentru investigații de specialitate

Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
(10 p)	(8 - 9 p)	(7 p)	(1 - 6 p)

8. Sterilizarea materialelor și instrumentelor din laborator

Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
(10 p)	(8 - 9 p)	(7 p)	(1 - 6 p)

9. Cunoașterea legislației sanitare în vigoare privind prevenirea și controlul infecțiilor nosocomiale, gestionarea deșeurilor rezultate în urma activităților medicale, cunoașterea codului de etică și deontologie profesională și a normelor de securitate și sănătate a muncii

Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
(10 p)	(8 - 9 p)	(7 p)	(1 - 6 p)

10. Abilitatea de a lucra în echipă

Foarte bine (10 p)	Bine (8 - 9 p)	Satisfăcător (7 p)	Nesatisfăcător (1 - 6 p)

TOTAL PUNCTAJ:

Media punctajului:

Recomandările mentorului:

.....

Mentor	Cursant
Numele	Numele
Prenumele	Prenumele
Semnătura	Semnătura

Evaluarea cursantului va fi făcută de directorul de îngrijiri/asistentul șef de secție (mentor).

Stagiul practic se efectuează integral, absențele fiind recuperate conform reprogramării aprobate de directorul de îngrijiri.

VALIDAREA STAGIULUI

DA	NU

Director de îngrijiri
 Numele

Prenumele

Semnătura

La sosirea în stagiul, cursantul se va prezenta directorului de îngrijiri.

Cursantul va fi informat cu privire la responsabilitatea în timpul stagiului, programul stagiului, conținutul fișei de stagiu, regulamentul de ordine interioară și va fi instruit cu privire la normele de protecție și securitate a muncii.

#M7

La finalizarea stagiului, mentorul va întocmi un raport scris care va fi înaintat președintelui filialei Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România.

#B

ANEXA 5

la metodologie

FIȘĂ DE STAGIU

Specialitatea Nutriție - dietetică

Numele
Prenumele
C.N.P.
Profesia
Specialitatea
Perioada de stagiu
Unitatea sanitară
Secția
Asistent șef secție
Director de îngrijiri
Asistent secție
Obiective

1. Asistarea pacienților cu probleme de nutriție și dietetică

Foarte bine (10 p)	Bine (8 - 9 p)	Satisfăcător (7 p)	Nesatisfăcător (1 - 6 p)

2. Capacitatea calculării periodice a valorii calorice și structurii meniurilor, controlării zilnice a regimurilor dietetice prescrise de secții și păstrării probelor alimentare

Foarte bine (10 p)	Bine (8 - 9 p)	Satisfăcător (7 p)	Nesatisfăcător (1 - 6 p)

3. Capacitatea de a aplica respectarea normelor de igienă la recepția, depozitarea, prelucrarea și distribuirea alimentelor și prelucrării culinare corecte a alimentelor

Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
(10 p)	(8 - 9 p)	(7 p)	(1 - 6 p)

4. Rezolvarea sesizărilor și reclamațiilor legate de meniuri

Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
(10 p)	(8 - 9 p)	(7 p)	(1 - 6 p)

5. Calitatea comunicării informațiilor (scrise și verbale)

Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
(10 p)	(8 - 9 p)	(7 p)	(1 - 6 p)

6. Cunoașterea legislației sanitare în vigoare privind prevenirea și controlul infecțiilor nosocomiale, gestionarea deșeurilor rezultate în urma activităților proprii, cunoașterea codului de etică și deontologie profesională și a normelor de securitate și sănătate a muncii

Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
(10 p)	(8 - 9 p)	(7 p)	(1 - 6 p)

Semnătura Semnătura

Evaluarea cursantului va fi făcută de directorul de îngrijiri/asistentul șef de secție (mentor).

Stagiul practic se efectuează integral, absențele fiind recuperate conform reprogramării aprobate de directorul de îngrijiri.

VALIDAREA STAGIULUI

DA	NU

Director de îngrijiri

Numele

Prenumele

Semnătura

La sosirea în stagiul, cursantul se va prezenta directorului de îngrijiri.

Cursantul va fi informat cu privire la responsabilitatea în timpul stagiului, programul stagiului, conținutul fișei de stagiul, regulamentul de ordine interioară și va fi instruit cu privire la normele de protecție și securitate a muncii.

#M7

La finalizarea stagiului, mentorul va întocmi un raport scris care va fi înaintat președintelui filialei Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România.

#B

ANEXA 6

la **metodologie**

FIȘĂ DE STAGIU

Specialitatea Farmacie

Numele

Prenumele

C.N.P.

Profesia

Specialitatea

Perioada de stagiul

Unitatea sanitară

Secția

Farmacist-șef (mentor)

Director de îngrijiri

Obiective

1. Capacitatea de eliberare a medicamentelor conform condicilor de prescripției și a materialelor sanitare, cu excepția rețetelor magistrale și produselor toxice și stupefiante

	Foarte bine		Bine		Satisfăcător		Nesatisfăcător
--	-------------	--	------	--	--------------	--	----------------

(10 p)	(8 - 9 p)	(7 p)	(1 - 6 p)
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

2. Capacitatea de a efectua diviziuni de produse condiționate și preparate galenice

Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
(10 p)	(8 - 9 p)	(7 p)	(1 - 6 p)
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

3. Efectuarea operațiilor de cântărire de precizie în prepararea produselor farmaceutice

Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
(10 p)	(8 - 9 p)	(7 p)	(1 - 6 p)
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

4. Capacitatea de a aplica respectarea normelor de igienă la recepția, depozitarea și distribuirea produselor farmaceutice

Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
(10 p)	(8 - 9 p)	(7 p)	(1 - 6 p)
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

5. Administrarea circuitului condicilor de prescripții medicale

Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
(10 p)	(8 - 9 p)	(7 p)	(1 - 6 p)
_____	_____	_____	_____

6. Întocmirea documentelor de gestiune cu ajutorul calculatorului, precum și manipularea și depozitarea produselor farmaceutice și a materialelor sanitare

Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
(10 p)	(8 - 9 p)	(7 p)	(1 - 6 p)

7. Cunoașterea legislației sanitare în vigoare privind prevenirea și controlul infecțiilor nosocomiale, gestionarea deșeurilor periculoase în urma activităților proprii, cunoașterea codului de etică și deontologie profesională și a normelor de securitate și sănătate a muncii

Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
(10 p)	(8 - 9 p)	(7 p)	(1 - 6 p)

8. Planificarea activității proprii

Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
(10 p)	(8 - 9 p)	(7 p)	(1 - 6 p)

9. Comunicarea cu membrii echipei medicale

Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
-------------	------	--------------	----------------

(10 p)	(8 - 9 p)	(7 p)	(1 - 6 p)
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

10. Abilitatea de a lucra în echipă

Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
(10 p)	(8 - 9 p)	(7 p)	(1 - 6 p)
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

TOTAL PUNCTAJ:

Media punctajului:

Recomandările mentorului:

.....

Mentor	Cursant
Numele	Numele
Prenumele	Prenumele
Semnătura	Semnătura

Evaluarea cursantului va fi făcută de directorul de îngrijiri/farmacistul-șef (mentor).

Stagiul practic se efectuează integral, absențele fiind recuperate conform reprogramării aprobate de directorul de îngrijiri/farmacistul-șef.

VALIDAREA STAGIULUI

DA	NU
_____	_____
_____	_____

Director de îngrijiri/Farmacist-șef
 Numele

Prenumele

Semnătura

La sosirea în stagiu, cursantul se va prezenta directorului de îngrijiri/farmacistului-șef.

Cursantul va fi informat cu privire la responsabilitatea în timpul stagiului, programul stagiului, conținutul fișei de stagiu, regulamentul de ordine interioară și va fi instruit cu privire la normele de protecție și securitate a muncii.

#M7

La finalizarea stagiului, mentorul va întocmi un raport scris care va fi înaintat președintelui filialei Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România.

#B

ANEXA 7

la metodologie

FIȘĂ DE STAGIU

Specialitatea Obstetrică-ginecologie moașe

Numele
Prenumele
C.N.P.
Profesia
Specialitatea
Perioada de stagiu
Unitatea sanitară
Secția
Asistent șef secție
Director de îngrijiri
Asistent secție
Obiective

1. Capacitatea de planificare, organizare, concentrare în activitatea de îngrijire

Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
(10 p)	(8 - 9 p)	(7 p)	(1 - 6 p)

2. Coordonare, comunicare și colaborare în cadrul echipei medicale

Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
(10 p)	(8 - 9 p)	(7 p)	(1 - 6 p)

3. Aptitudini de a gestiona situații de urgență medicală

Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
(10 p)	(8 - 9 p)	(7 p)	(1 - 6 p)

4. Executarea și respectarea tehnicilor de îngrijire și tratament

Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
(10 p)	(8 - 9 p)	(7 p)	(1 - 6 p)

5. Posibilitate de adaptare în comunicare, obținerea de informații utile în rezolvarea cazurilor

Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
(10 p)	(8 - 9 p)	(7 p)	(1 - 6 p)

6. Adaptare la condițiile de lucru, cunoașterea funcționalității aparatelor și a instrumentarului din dotare

Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
(10 p)	(8 - 9 p)	(7 p)	(1 - 6 p)

7. Păstrarea și gestionarea materialelor sanitare

Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
(10 p)	(8 - 9 p)	(7 p)	(1 - 6 p)

8. Cunoașterea protocoalelor medicale în urmărirea și monitorizarea parturientelor

Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
(10 p)	(8 - 9 p)	(7 p)	(1 - 6 p)

9. Cunoașterea și respectarea normelor privind controlul infecțiilor nosocomiale și de gestionare a deșeurilor medicale

Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
(10 p)	(8 - 9 p)	(7 p)	(1 - 6 p)

10. Cunoașterea și respectarea procedurilor de pregătire și sterilizare a materialelor și instrumentelor

Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
(10 p)	(8 - 9 p)	(7 p)	(1 - 6 p)

TOTAL PUNCTAJ:

Media punctajului:

Recomandările mentorului:

.....
.....
.....
.....

Mentor	Cursant
Numele	Numele
Prenumele	Prenumele
Semnătura	Semnătura

Evaluarea cursantului va fi făcută de directorul de îngrijiri/asistentul șef de secție (mentor).

Stagiul practic se efectuează integral, absențele fiind recuperate conform reprogramării aprobate de directorul de îngrijiri.

VALIDAREA STAGIULUI

DA	NU

Director de îngrijiri
Numele

Prenumele

Semnătura

La sosirea în stagiul, cursantul se va prezenta directorului de îngrijiri.

Cursantul va fi informat cu privire la responsabilitatea în timpul stagiului, programul stagiului, conținutul fișei de stagiul, regulamentul de ordine interioară și va fi instruit cu privire la normele de protecție și securitate a muncii.

#M7

La finalizarea stagiului, mentorul va întocmi un raport scris care va fi înaintat președintelui filialei Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România.

#B

ANEXA 8

la metodologie

FIȘĂ DE STAGIU

Specialitatea Balneofizioterapie, balneofiziokinetoterapie și recuperare

Numele

Prenumele

C.N.P.

Profesia

Specialitatea
 Perioada de stagiu
 Unitatea sanitară
 Secția
 Asistent șef secție
 Director de îngrijiri
 Asistent secție
 Obiective

1. Capacitatea de aplicare a tratamentelor cu câmp magnetic, cu curenți de joasă, medie și înaltă intensitate, de fototerapie (ultraviolete, infraroșii), de hidroterapie (băi galvanice, duș subacvatic) etc.

Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
(10 p)	(8 - 9 p)	(7 p)	(1 - 6 p)
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

2. Pregătirea fizică și psihică a pacienților pentru aplicarea tratamentului și monitorizarea evoluției pacienților

Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
(10 p)	(8 - 9 p)	(7 p)	(1 - 6 p)
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

3. Capacitatea de comunicare atât cu pacientul, cât și cu membrii echipei medicale

Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
(10 p)	(8 - 9 p)	(7 p)	(1 - 6 p)
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

4. Capacitatea de a respecta normele de igienă

Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
_____	_____	_____	_____

(10 p)	(8 - 9 p)	(7 p)	(1 - 6 p)
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

5. Capacitatea de instruire a pacienților și a familiei pentru continuarea tratamentului

Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
(10 p)	(8 - 9 p)	(7 p)	(1 - 6 p)
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

6. Adaptare la condițiile de lucru, cunoașterea funcționalității aparatelor și a instrumentarului din dotare

Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
(10 p)	(8 - 9 p)	(7 p)	(1 - 6 p)
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

7. Programarea pacienților pentru tratament

Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
(10 p)	(8 - 9 p)	(7 p)	(1 - 6 p)
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

8. Cunoașterea legislației sanitare în vigoare privind prevenirea și controlul infecțiilor nosocomiale, gestionarea deșeurilor periculoase în urma activităților proprii, cunoașterea codului de etică și deontologie profesională și a normelor de securitate și sănătate a muncii

Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
-------------	------	--------------	----------------

(10 p)	(8 - 9 p)	(7 p)	(1 - 6 p)
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

9. Planificarea activității proprii

Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
(10 p)	(8 - 9 p)	(7 p)	(1 - 6 p)
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

10. Abilitatea de a lucra în echipă

Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
(10 p)	(8 - 9 p)	(7 p)	(1 - 6 p)
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

TOTAL PUNCTAJ:

Media punctajului:

Recomandările mentorului:

.....

Mentor	Cursant
Numele	Numele
Prenumele	Prenumele
Semnătura	Semnătura

Evaluarea cursantului va fi făcută de directorul de îngrijiri/asistentul șef de secție (mentor).
 Stagiul practic se efectuează integral, absențele fiind recuperate conform reprogramării aprobate de directorul de îngrijiri.

VALIDAREA STAGIULUI

DA	NU

Director de îngrijiri
Numele
Prenumele
Semnătura

La sosirea în stagiul, cursantul se va prezenta directorului de îngrijiri.

Cursantul va fi informat cu privire la responsabilitatea în timpul stagiului, programul stagiului, conținutul fișei de stagiul, regulamentul de ordine interioară și va fi instruit cu privire la normele de protecție și securitate a muncii.

#M7

La finalizarea stagiului, mentorul va întocmi un raport scris care va fi înaintat președintelui filialei Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România.

#M1

ANEXA 8^1
la metodologie

FIȘĂ DE STAGIU

Specialitatea asistent medico-social

Numele
Prenumele
C.N.P.
Profesia
Specialitatea
Perioada de stagiul
Unitatea sanitară
Secția
Asistent-șef

Director de îngrijiri
Asistent-șef

Obiective

1. Capacitatea de identificare a domeniului de cuprindere a asistenței sociale și găsirea unor soluții în rezolvarea problemelor beneficiarului de servicii medico-sociale

Foarte bine (10 p)	Bine (8 - 9 p)	Satisfăcător (7 p)	Nesatisfăcător (1 - 6 p)

2. Capacitatea de abordare, rezolvare a problematicii sociale și întocmirea sesizărilor către autoritățile competente

<i>Foarte bine (10 p)</i>	<i>Bine (8 - 9 p)</i>	<i>Satisfăcător (7 p)</i>	<i>Nesatisfăcător (1 - 6 p)</i>

3. Aptitudini de implementare a legislației sociale de prevenție, profilaxie și intervenție socială

<i>Foarte bine (10 p)</i>	<i>Bine (8 - 9 p)</i>	<i>Satisfăcător (7 p)</i>	<i>Nesatisfăcător (1 - 6 p)</i>

4. Capacitatea de lucru în echipa multidisciplinară

<i>Foarte bine (10 p)</i>	<i>Bine (8 - 9 p)</i>	<i>Satisfăcător (7 p)</i>	<i>Nesatisfăcător (1 - 6 p)</i>

5. Aptitudini de relaționare în comunicarea cu beneficiarii serviciilor medico-sociale

<i>Foarte bine (10 p)</i>	<i>Bine (8 - 9 p)</i>	<i>Satisfăcător (7 p)</i>	<i>Nesatisfăcător (1 - 6 p)</i>

6. Planificarea activității proprii și stabilirea programelor sociale de prevenție, profilaxie și intervenție socială

<i>Foarte bine (10 p)</i>	<i>Bine (8 - 9 p)</i>	<i>Satisfăcător (7 p)</i>	<i>Nesatisfăcător (1 - 6 p)</i>

7. Utilizarea tehnicilor și metodelor de investigație specifice în identificarea și soluționarea nevoilor beneficiarului de servicii medico-sociale

<i>Foarte bine (10 p)</i>	<i>Bine (8 - 9 p)</i>	<i>Satisfăcător (7 p)</i>	<i>Nesatisfăcător (1 - 6 p)</i>

8. Cunoașterea și respectarea drepturilor beneficiarului de servicii medico-sociale

<i>Foarte bine (10 p)</i>	<i>Bine (8 - 9 p)</i>	<i>Satisfăcător (7 p)</i>	<i>Nesatisfăcător (1 - 6 p)</i>

9. Cunoașterea legislației sanitare în vigoare privind prevenirea și controlul infecțiilor nosocomiale, gestionarea deșeurilor rezultate în urma activităților medicale, cunoașterea codului de etică și deontologie profesională și a normelor de securitate și sănătate a muncii

<i>Foarte bine (10 p)</i>	<i>Bine (8 - 9 p)</i>	<i>Satisfăcător (7 p)</i>	<i>Nesatisfăcător (1 - 6 p)</i>

--	--	--	--

10. Capacitatea de susținere morală și sprijin afectiv a beneficiarului de servicii medico-sociale prin consiliere și sfătuire

Foarte bine (10 p)	Bine (8 - 9 p)	Satisfăcător (7 p)	Nesatisfăcător (1 - 6 p)

TOTAL PUNCTAJ

Media punctajului:

Recomandările mentorului:

.....

.....

Mentor	Cursant
Numele	Numele
Prenumele	Prenumele
Semnătura	Semnătura

Evaluarea cursantului va fi făcută de directorul de îngrijiri/asistentul șef de secție (mentor).

Stagiul practic se efectuează integral, absențele fiind recuperate conform reprogramării aprobate de directorul de îngrijiri.

VALIDAREA STAGIULUI

DA	NU

Director de îngrijiri
Numele

Prenumele

Semnătura

La sosirea în stagiul, cursantul se va prezenta la directorul de îngrijiri.

Cursantul va fi informat cu privire la responsabilitatea în timpul stagiului, programul stagiului, conținutul fișei de stagiul, regulamentul de ordine interioară și va fi instruit cu privire la normele de protecție și securitate a muncii.

La finalizarea stagiului, mentorul va întocmi un raport scris care va fi înaintat președintelui filialei Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România.

#M9

ANEXA 9

la metodologie

ORDINUL ASISTENȚILOR MEDICALI GENERALIȘTI, MOAȘELOR
ȘI ASISTENȚILOR MEDICALI DIN ROMÂNIA

Filiala

CERTIFICAT de reatestare a competenței profesionale

Domnul/Doamna, născut/născută în anul, luna, ziua, în localitatea, județul, având funcția de în specialitatea, a urmat stagiul de reatestare a competenței profesionale în perioada în cadrul și a absolvit cu media

Președinte, Șeful Departamentului profesional-științific,
..... de control și supraveghere a profesiei/
Șef compartiment,
.....

Data eliberării
Seria nr.

#M7

ANEXA 10

la metodologie

CERERE reatestare competență profesională

Către
Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților
Medicali din România
Filiala

Subsemnatul/a,, cu domiciliul în
localitatea, str., bl., sc.
...., ap., județul, nr. telefon, adresă e-mail
....., profesia,
vă rog să îmi aprobați înscrierea la procedura de reatestare a competenței
profesionale.

În acest sens depun următoarele documente:

1. Copia actului de identitate
2. Copia certificatului de membru
3. Taxa pentru reatestarea competenței profesionale

